

KOMMUNIKASJONSPLAN FOR ROSENHOLM SKOLE

På skolen

Foresatte bes ta kontakt med nærmeste ansvarlige voksen først i denne rekkefølgen:

Kontaktlærer	Planlagt fravær/sykdom Lekser Praktiske beskjeder Hendelser i skoletid	Skolemelding Telefon hvis det haster
Sosiallærer	Kontaktes når det gjelder sosiale forhold som ikke har blitt løst etter dialog med kontaktlærer. Temaer som trivsel, psykososialt miljø, læringsmiljø o.l.	Skolemelding Telefon hvis det haster
Nærmeste leder på trinnet	Kontaktes når det gjelder spørsmål om faglig utvikling som ikke har blitt løst etter dialog med kontaktlærer, eller forhold som dreier seg om organisering og ressursbruk	Skolemelding Telefon hvis det haster
Rektor	Kontaktes når det gjelder faglige eller sosiale forhold som ikke har blitt løst etter dialog med nærmeste leder	Skolemelding Telefon hvis det haster

På AKS

Foresatte bes ta kontakt med nærmeste ansvarlige voksen først i denne rekkefølgen:

Baseleder	Planlagt fravær/sykdom Praktiske beskjeder Hendelser i AKS-tid	Vigilo Telefon hvis det haster
Sosiallærer	Kontaktes når det gjelder sosiale forhold som ikke har blitt løst etter dialog med baseleder. Temaer som trivsel, psykososialt miljø o.l.	Skolemelding Telefon hvis det haster
AKS-leder	Kontaktes når det gjelder forhold som ikke har blitt løst etter samtale med baseleder, eller forhold som dreier seg om organisering og ressursbruk.	Skolemelding Telefon hvis det haster
Rektor	Kontaktes når det gjelder forhold som ikke har blitt løst etter dialog med nærmeste leder	Skolemelding Telefon hvis det haster

Forventninger til skolens ledelse i samarbeidet med foresatte

- Skolens kommunikasjon går til begge foresatte, med mindre annet er avtalt.
- Skolen ringer hjem ved akutte hendelser.
- Skolen lager tydelig agenda til møter.
- Skolen stiller med minimum to personer i møtene. En som leder møtet og en som er referent.
- Skolen avslutter møter med oppsummering av møtet og hva man har blitt enige om.
- Skolen skal i kommunikasjon med foresatte være anerkjennende, løsningsorientert og vektlegge elevens beste.
- Skolen kommuniserer gangen i saksbehandlingen til foresatte dersom det er behov for det.

Forventninger til foresatte i samarbeidet med skolen

- Foresatte tar opp saker med rett person og på anbefalt måte (se oversikt ovenfor).
- Foresatte forholder seg til møteagendaer, og kan sende inn innspill til agenda om ønskelig.
- Foresatte sender eventuelle kommentarer og innspill til referat skriftlig i etterkant av møtet.
- Foresatte skal være konstruktive i dialogen og vektlegge elevens beste.
- Foresatte fremsnakker skolen.

ROSENHOLM SKOLE

Hva kan dere forvente av skolen?

At vi tar hensyn til elevens beste, har fokus på elevenes læring og utvikling og at foresatte får tilbakemelding om elevens læring og utvikling.

At skolen har et faglig og engasjert personale som ser elevene og jobber for inkluderende fellesskap både faglig og sosialt.

At skolen jobber forebyggende med inkludering og trygghet for å skape et mobbefritt skolemiljø, og at vi setter i gang tiltak ved behov.

At skolen tilrettelegger for et godt samarbeid og at dere får god informasjon om skolen, trinnet, klassen og eleven via foreldremøter, utviklingssamtaler, fredagsbrev, ukeplaner, skolemeldinger og skolens hjemmeside.

Hva forventer skolen av foresatte?

At dere følger opp skolearbeid og lekser hjemme og snakker med barna om skolehverdagen deres.

At dere jobber for inkluderende fellesskap, og engasjerer dere i skolemiljøet og felleskapet barnet ditt er en del av.

At dere tar hovedansvaret for elevens oppdragelse og er gode rollemodeller.

At dere leser informasjon fra skolen, følger med, følger opp avtaler og spør hvis det er noe dere lurer på eller er urolig for.

Vær på lag med skolen og snakk positivt om skolen, læreren, de andre elevene og foreldrene deres. Vi lykkes mye bedre hvis vi voksne står sammen.